



Stichting Digitaal Informatieplatform Podiumkunsten

Jaarrekening 2024

**Digitaal
Informatieplatform
Podiumkunsten**

Statutair gevestigd te Amsterdam

Correspondentie- en bezoekadres:
Spaarneplein 2
2515 VK Den Haag

Kamer van Koophandel nr. 75117177

Bestuursverslag

Balans per 31 december 2024

Exploitatierekening 2024

Algemene toelichting

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de exploitatierekening 2024

OVERIGE GEGEVENS

Samenstellingsverklaring van de onafhankelijke accountant

BESTUURSVERSLAG 2024

Inleiding

Stichting Digitaal Informatieplatform Podiumkunsten (DIP) is een gezamenlijk initiatief van de brancheverenigingen VSCD, NAPK en VVTP en is sinds 2019 actief als centraal informatieplatform voor de podiumkunstensector. Het platform biedt de sector inzicht en efficiëntie door middel van digitale tools, zoals de Contractmodule, Verkoopmonitor en Publieksmonitor. Deze functionaliteiten worden continu doorontwikkeld om beter aan te sluiten bij de behoeften van de sector.

Ontwikkelingen in 2024

Platform ontwikkeling

In 2024 hebben we verdere verbeteringen aan het DIP-platform gerealiseerd. Er zijn nieuwe functionaliteiten toegevoegd, waaronder automatische verwerking van theatertoeslagen in de Contractmodule, verbeterde rechten structuren en snelheid optimalisaties. Daarnaast is tweefactorauthenticatie geïmplementeerd en is er gewerkt aan een update van Vue. Deze Vue-update bleek een grotere klus dan aanvankelijk gedacht, maar is noodzakelijk om veiligheids-issues te voorkomen. Naar verwachting wordt deze update afgerond vóór het einde van december 2024.

De Publieksmonitor heeft aanzienlijke vooruitgang geboekt, met een stijging in het aantal aangesloten theaters van 79 in 2023 naar 119 in december 2024. In samenwerking met DataTrippers zijn inmiddels de integraties met ticketingsystemen Ovatic en Eventim succesvol gerealiseerd, waardoor de functionaliteit van de Publieksmonitor verder is versterkt.

Het aantal bij DIP aangesloten organisaties neemt nog altijd toe. Die groei is voor het grootste deel te verklaren uit de livegang van het vernieuwde platform in de zomer van 2023 en de Publieksmonitor in november 2023. In totaal worden momenteel **356** organisaties bediend: 152 professionele podia en 204 producenten en impresariaten. Daarnaast sloten we in 2024 in totaal 40 theaters aan op de Publieksmonitor. Het verloop van het aantal deelnemers is, per saldo, als volgt weer te geven:

		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Producenten en impresariaten		78	125	146	167	186	204
Theaters		103	124	140	140	145	152
Totaal		181	249	286	307	331	356
Aangesloten op Publieksmonitor:	119						

Benchmarking en borderellen

Een belangrijk project binnen de Publieksmonitor is de uitbreiding van benchmarkingfuncties. Dit stelt theaters in staat hun prestaties beter te vergelijken en geïnformeerde beslissingen te nemen. Daarnaast is in 2024 gestart met de werkzaamheden rond de ontwikkeling van een module voor borderellen en facturen, die een efficiëntere administratieve afhandeling moet faciliteren. De planning is nu om eind Q1 2025 een eerste

werkende versie op te leveren die functioneert met de eerste ticketingsystemen. De volledige functionaliteit voor alle gekoppelde systemen wordt verwacht aan het einde van 2025.

Samenwerkingen en partners

DIP blijft intensief samenwerken met brancheverenigingen. In juni 2024 stemden de leden van de VSCD, VVTP en NAPK positief over de voortzetting van DIP op basis van het visiedocument 2024-2028. Dit document omvat onder andere een herziening van de kostenverdeling en indexering van de bijdragen.

Op 7 november 2024 vond er een positieve governance meeting plaats met de brancheverenigingen, waarbij vooral vooruit werd gekeken. Naar aanleiding hiervan wordt er gewerkt aan een strategische laag over het visiedocument.

Daarnaast hebben we belangrijke stappen gezet in de aansluiting van nieuwe partijen. We hebben gesprekken gevoerd met jeugdtheater producenten, festivals en grote concertpodia. Voor de jeugdtheater producenten wordt een oplossing ontwikkeld om schoolvoorstellingen beter te integreren in het platform, ondanks de uitdagingen rond locaties (veelal buiten reguliere theaters) en verkoop-informatie (versnipperd en zonder koppelbaar ticketingsysteem).

Ook zijn er veelbelovende gesprekken met festivals zoals Theaterfestival Boulevard, Nederlandse Dansdagen en Oerol, die enthousiast hebben gereageerd en naar verwachting voor hun komende edities kunnen worden aangesloten.

De gesprekken met orkesten en concertpodia zoals het Concertgebouw, Muziekgebouw aan 't IJ en De Doelen blijken uitdagender. Hun werkwijze verschilt aanzienlijk van die van theaters, onder meer door de programmering van veel buitenlands aanbod en een andere contractstructuur. We blijven echter benadrukken dat deelname waardevol is voor sectorbrede analyses en Nederlandse producenten die bij hen optreden.

Projecten

In het kader van en in samenwerking met de TaskForce Publieksdata hebben we een pilot gedraaid rond het Culturele Doelgroepenmodel van Rotterdam festivals. We realiseerden koppelingen met de ticketingsystemen van 9 theaters, waardoor 388.000 unieke records zijn verrijkt met de CDM-segmentatie. Deze CDM-codes worden vervolgens naar de database van de Publieksmonitor geladen en de volgende stap is visualisatie binnen de Publieksmonitor.

Daarnaast wordt in samenwerking met Podiumkunst.net gewerkt aan een plan van aanpak voor het verrijken van producties binnen het DIP-platform, het toevoegen van metadata en het beschikbaar maken voor archief. Het gezamenlijke doel is efficiënter werken en het voorkomen van dubbele invoer van gegevens.

Governance

Op bestuurlijk niveau vonden er enkele wijzigingen plaats. Joachim Fleury heeft zijn functie als voorzitter neergelegd en wordt per december 2024 opgevolgd door Michiel Kooper (onafhankelijk). Rutger Gernandt en Valentijn Fit namen de plaats in van Tido Visser en Joachim Fleury als vertegenwoordigers van de NAPK. Daarnaast is Pieter Rijser toegetreden als vertegenwoordiger van de onafhankelijken binnen het bestuur en volgde daarmee Mark van Kaam. Janine Dijkmeijer werd tenslotte als 3e vertegenwoordiger van de VSCD toegevoegd aan het bestuur.

Personeel en organisatie

Er zijn enkele personele verschuivingen geweest in 2024. Onze Product Owner viel in 2022 langdurig uit wegens ziekte. Zij heeft haar re-integratietraject niet succesvol kunnen afronden en inmiddels is na 104 weken ziekte de loondoorbetalingsverplichting ten einde gekomen. Er is een vaststellingsverklaring opgesteld en door beide partijen ondertekend, en een WIA-aanvraag is in behandeling. Vanuit DIP is een transitievergoeding afgesproken. Binnenkort start het wervingstraject voor een nieuwe Product Owner.

Daarnaast heeft onze office manager haar contract opgezegd en is per oktober 2024 vertrokken. De vervanging en herverdeling van taken binnen het team zijn inmiddels geregeld met de aanstelling van Daan Vorstermans als support medewerker en Arjen Berendse als freelance ondersteuning voor de financiële administratie.

Gerrit Oomens tenslotte heeft voor de komende jaren de opdracht gekregen van DIP om als Freelance Solution Architect de technische ontwikkeling van het DIP-platform zoals beschreven in het visiedocument te overzien en aan te sturen.

Financiën

De financiële positie van DIP is stabiel. In 2024 zijn de middelen uit de subsidie van het Ministerie van OCW effectief ingezet voor de aansluiting van nieuwe partijen, en het Innovatielabs-project bevindt zich in de afrondende fase. Het resultaat over 2024 bedraagt € 122.641, wat voornamelijk te danken is aan het doorberekenen van uren van het vaste personeel aan de projecten. Het positieve resultaat was niet voorzien tijdens het opstellen van de begroting, aangezien de grote extra subsidies toen nog niet bekend waren en zal naar verwachting zodanig eenmalig zijn. Het resultaat wordt voor een bedrag van € 72.641 toegevoegd aan de algemene reserve. Hiermee bedraagt onze algemene reserve € 104.144 en is dan 10-15% van de totale omzet van de afgelopen paar jaar. De rest van het resultaat, € 50.000 zal worden besteed aan het project borderellen, het project 'postvakjes' en aan innovatieve ontwikkeling.

Vooruitblik

In 2025 willen we verder bouwen aan de stabiliteit en groei van DIP. De focus ligt op de verdere ontwikkeling van de Publieksmonitor, de implementatie van de borderellen- en facturatiemodule en het versterken van onze samenwerking met brancheverenigingen en theaters. We blijven werken aan onze missie: het verbeteren van de efficiëntie in de podiumkunstensector door middel van data en digitale infrastructuur.

Den Haag, december 2024

Het bestuur van Stichting Digitaal Informatieplatform Podiumkunsten

Berendse, Adrianus Thomas Antonius (bestuurder A)
Kooper, Michiel Nicolaas (bestuurder D, voorzitter)
Wilmer, Marcus Jacobus Laurentius (bestuurder C)
Rijser, Pieter Antonius (bestuurder D)
Wieringa, Edwin Redmer (bestuurder C)
de Bruin, Bernardus Hendrikus (bestuurder A)
Dijkmeijer, Jeannette Catharina Dijkmeijer (bestuurder A)
Fit, Valentijn Lambiek (bestuurder B)
Gernandt, Rutger (bestuurder B)
van Gent, Maria Elisabeth (bestuurder D)
Cornelisse, Floor Margarita (bestuurder D)

Vaste waarnemer: Oomens, Gerrit

A collection of handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed in the block above. The signatures are written in various styles, some clearly legible and others more stylized or scribbled.



Administratie **ASK** Belastingadvies

Stichting Digitaal Informatieplatform
Podiumkunsten
jaarrekening
2024



Administratie **ASK** Belastingadvies

Aan het bestuur van
Stichting Digitaal Informatieplatform Podiumkunsten

Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting Digitaal Informatieplatform Podiumkunsten is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Wij hebben deze samenstellingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht en volgens richtlijnen en werkschema's, welke gebaseerd zijn op het NOAB kwaliteitssysteem (NKS). Dit houdt onder meer in dat wij ons gehouden hebben aan de voor ons geldende voorschriften in de verordeningen van de Nederlandse Orde van Administratie en Belastingdeskundigen (NOAB). Daardoor mag u er van uit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Op grond van bovenstaande wordt van ons verwacht dat wij de jaarrekening voorzover mogelijk samenstellen in overeenstemming met RJ C1 Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen zonder winststreven. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Amsterdam, 22 mei 2025

Administratiekantoor ASK

Elisabeth Hulst
directeur

Inhoud

Balans per 31 december 2024

Exploitatierekening 2024

Toelichting algemeen

Grondslagen

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de exploitatierekening 2024

Jaarcijfers 2024

2

BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

BEDRAGEN IN EUR	TOELICHTING	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	152.655	228.983
Materiële vaste activa	2	201	572
Viottende activa			
Vorderingen	3	124.082	58.981
Liquide middelen	4	207.214	201.672
		331.296	260.653
totaal ACTIVA			
		484.152	490.208
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	5	104.144	31.503
Bestemmingsreserves	6	50.000	0
		154.144	31.503
Langlopende schulden			
Leningen	7	206.250	320.625
Kortlopende schulden			
	8	123.758	138.080
totaal PASSIVA			
		484.152	490.208

Jaarcijfers 2024

EXPLOITATIEREKENING 2024

BEDRAGEN IN EUR	TOELICHTING	2024 realisatie	2024 begroot	2023 realisatie
BATEN				
Subsidies en bijdragen	9	267.362	90.000	156.315
Contributies	10	702.859	682.550	689.598
Overige baten	11	49.444	0	16.608
TOTALE BATEN		1.019.665	772.550	862.521
LASTEN				
Personeelskosten	12	247.394	394.350	277.677
Algemene bedrijfslasten	13	55.034	67.560	57.213
Hosting	14	53.458	56.112	115.586
Projecten	15	458.870	90.000	282.278
Afschrijvingen	16	76.699	152.329	76.699
TOTALE LASTEN		891.455	760.351	809.453
Saldo uit gewone bedrijfsvoering		128.210	12.199	53.068
Financiële lasten	17	5.569	5.428	7.075
RESULTAAT		122.641	6.771	45.993
Resultaatbestemming				
Dotatie bestemmingsreserve projecten 2025		50.000	0	0
Mutatie algemene reserve		72.641	6.771	45.993
Totaal		122.641	6.771	45.993
Personele bezetting				
Fte		3,76		4,10
Aantal personen		5		7

Jaarcijfers 2024

TOELICHTING ALGEMEEN

Bedrijfsgegevens

Stichting Digitaal Informatieplatform Podiumkunsten gevestigd te Amsterdam, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75117177.

Bedrijfsactiviteiten

Stichting Digitaal Informatieplatform Podiumkunsten stelt zich ten doel: het opzetten en exploiteren van een digitaal informatieplatform ten behoeve van de Nederlandse podiumkunstensector en het verlenen van aanverwante diensten aan instellingen in die sector.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform Titel 9 Boek 2 BW en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving RJk C1.

Jaarcijfers 2024

GRONDSLAGEN

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de aanschaffingswaarde onder aftrek van de afschrijvingen die gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur. De immateriële en materiële vaste activa worden vanaf de activeringsgrens van 4.500 EUR in de balans opgenomen. De aanschaffingen onder deze activeringsgrens worden in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht. Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.